

**Soprintendenza archivistica del Veneto e del Trentino-Alto
Adige. Sede di Trento**

BIBLIOTECA

Carta dei servizi

Prima edizione
31 agosto 2015

Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino - Alto Adige
Sede di Trento
Via Vannetti, 13 - 38122 TRENTO
Tel 0461 980049 Fax 0461 221897
E-mail: sa-vta.trento@beniculturali.it
E-mail biblioteca: satn@biblio.infotn.it
www.sa-trentinoaltoadige.beniculturali.it

I PRINCIPI FONDAMENTALI

Eguaglianza

La Biblioteca della Sede di Trento della Soprintendenza archivistica del Veneto e del Trentino-Alto Adige ispira ogni sua attività al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e il servizio bibliotecario valgono nella stessa misura per tutti. La biblioteca non opera, nell'erogazione dei propri servizi, alcuna distinzione per motivi riguardanti l'orientamento sessuale, la razza, la lingua, la religione e le opinioni politiche. Essa garantisce la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.

La biblioteca applica il principio dell'uguaglianza nel senso di non operare alcuna ingiustificata discriminazione tra gli utenti portatori di condizioni personali e sociali diverse, senza che una tale applicazione comporti in modo automatico l'uniformità delle prestazioni per tutti: sono invece previste ed esplicitate nella presente Carta quelle iniziative ed azioni positive volte ad adeguare l'erogazione del servizio bibliotecario alle esigenze degli utenti portatori di abilità differenti.

Imparzialità

La Biblioteca della Sede di Trento della Soprintendenza archivistica del Veneto e del Trentino-Alto Adige ispira il comportamento dei propri operatori a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità nei confronti degli utenti. Eventuali varianti alle condizioni di fornitura standard dei servizi bibliotecari sono fatte valere non a favore di singoli utenti, ma a favore di categorie esplicitate di soggetti, per i quali risulti funzionale l'adozione di condizioni particolari di erogazione del servizio.

Continuità

L'apertura al pubblico della Biblioteca e l'erogazione dei servizi in essa previsti deve essere continua, regolare e senza interruzioni, nell'ambito degli orari comunicati al pubblico. In caso di riduzione o interruzione del servizio per l'esercizio del diritto di sciopero degli operatori, essa rende pubblico e mette in atto un piano di emergenza che prevede l'apertura differenziata dei servizi in ragione del numero degli operatori presenti. In caso di riduzione o interruzione del servizio per motivi tecnici, si impegna ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile. In ogni caso si impegna a comunicare le variazioni degli orari di apertura e fornitura dei servizi tramite il sito web.

Diritto di scelta

La Biblioteca della Sede di Trento della Soprintendenza archivistica del Veneto e del Trentino-Alto Adige non effettua alcuna censura ideologica, politica e religiosa all'atto della selezione dei documenti da inserire nella collezione disponibile al pubblico e si impegna a raccogliere le diverse espressioni del pensiero per riflettere la pluralità dei punti di vista negli orientamenti e nei giudizi sull'evoluzione della società.

Partecipazione

La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, garantendo modi semplici per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni, reclami. Favorisce il loro ruolo attivo nella formazione e nell'incremento delle raccolte, offrendo l'opportunità di presentare richieste di acquisto e di donare libri o altro materiale da acquisire all'interno della collezione o da destinare ad altri scopi. Promuove la partecipazione degli utenti alle attività culturali della biblioteca, offrendo loro l'opportunità di mettere a disposizione le proprie competenze personali e professionali a titolo gratuito. Sostiene la creazione di gruppi di lettura tra gli utenti e collabora con le associazioni locali per la realizzazione di eventi ed altre occasioni di arricchimento del servizio.

Efficienza ed efficacia

La Biblioteca della Sede di Trento della Soprintendenza archivistica del Veneto e del Trentino-Alto Adige ispira la propria azione quotidiana ai criteri di efficacia (utilizzo delle risorse in modo da raggiungere i migliori risultati) e di efficienza (conseguendo gli obiettivi prefissati). A tale scopo, si impegna a misurare i propri indicatori di servizio e a promuovere tutte quelle azioni collaborative dalle quali derivare economie di scala.

GLI STRUMENTI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Gli ambienti e gli spazi

La Biblioteca della Sede di Trento della Soprintendenza archivistica del Veneto e del Trentino-Alto Adige si trova al primo piano del "Condominio palazzi uffici finanziari" situato in Via Vannetti 13. All'esterno dell'edificio sono presenti diversi parcheggi a pagamento. La Biblioteca è facilmente raggiungibile grazie alla segnaletica presente e garantisce un facile accesso anche a persone con esigenze specifiche. (E' presente un accesso riservato ubicato sul lato sud dell'edificio).

Gli spazi interni sono dislocati in modo tale da permettere all'utente di disporre di una consultazione a scaffale aperto dell'intero patrimonio bibliografico, offrendo una modalità di studio snella e veloce.

La sala per la consultazione e lo studio è dotata di circa dieci posti a sedere ed è destinata sia agli impiegati dell'Istituto, sia all'utenza esterna.

Le raccolte

La Biblioteca della Sede di Trento della Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino-Alto Adige si configura come una biblioteca specialistica, costituita da pubblicazioni acquisite per la peculiare funzione istituzionale a supporto scientifico all'attività di studio, tutela e valorizzazione della Soprintendenza archivistica regionale. Materie particolarmente rappresentate sono l'archivistica, la paleografia, la diplomatica, la sfragistica, i beni culturali e la storia locale, specialmente in relazione alle fonti archivistiche. Di notevole interesse è la sezione periodici che comprende molte testate italiane e straniere specializzate in archivistica, come anche pubblicazioni seriali relative a beni culturali.

Per un più specifica definizione della politica di acquisizioni i rinvia alla Carta delle Collezioni.

Il personale

Il personale, dipendente dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, è quello assegnato alla Sede di Trento della Soprintendenza del Veneto e del Trentino-Alto Adige. E' garantita la presenza quotidiana di un addetto alla Biblioteca, e un funzionario bibliotecario presta servizio per tre giorni in settimana (martedì, mercoledì e venerdì).

Il personale fa riferimento al DPR n. 62 del 16 aprile 2013, *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* e al *Codice deontologico del bibliotecario*.

I SERVIZI

Accesso agli spazi della biblioteca

La consultazione della biblioteca è libera. Gli utenti, con l'autorizzazione del responsabile, possono portare volumi e fotocopie di loro proprietà esclusivamente se necessari alla consultazione delle opere possedute dalla biblioteca (bibliografie e testi da collazionare).

Nessuno può entrare in biblioteca per semplice passatempo o per motivi comunque estranei ai fini istituzionali. Gli utenti sono tenuti ad osservare le regole di comportamento in uso negli Istituti culturali.

È in uso un registro delle presenze.

Lettura e consultazione in sede

L'intero patrimonio bibliografico è consultabile a scaffale aperto. Ogni utente ha facoltà di prendere in consultazione contemporanea un massimo di 5 pubblicazioni

Le postazioni della sala di consultazione non dispongono di collegamento internet. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari.

Prestito

Non è ammesso il prestito.

Informazione e documentazione

E' attivo il servizio di informazione bibliografica, ossia di *reference*.

GLI IMPEGNI DELLA BIBLIOTECA

Il personale di ruolo, temporaneo e volontario deve:

- assistere l'utente nelle ricerche e nella localizzazione dei documenti con cortesia e imparzialità, senza discriminazione alcuna;

- garantire efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio;
- garantire un tempo massimo di risposta alle mail pervenute di 20 giorni lavorativi;
- rispettare gli standard della presente Carta.

GLI IMPEGNI DEGLI UTENTI

Gli utenti devono:

- non sottolineare i libri né annotarli;
- rifondere il valore dei documenti in caso di danno;
- non usare il telefono cellulare in biblioteca;
- mantenere un comportamento personale improntato al silenzio e al rispetto altrui;
- rispettare la normativa vigente in materia di diritto d'autore.

VALIDITA' DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta è soggetta a revisione biennale, pertanto sarà confermata o aggiornata entro il 31 agosto 2017.